УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства
по Смоленской области
_____С.Е. Боровичева
«___» _____ 2026 года

30.01.2026 1.10-08/22

ПЛАН
Управления Федерального казначейства по Смоленской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Смоленской области:

1. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в органах Федерального казначейства.
2. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
3. Взыскатели по исполнительным документам.
4. Банковское сообщество.
5. Научно-исследовательские коллективы научных и образовательных организаций.
6. Общественные объединения.
7. Студенческое сообщество.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия			
1.	Актуализация нормативных документов Управления Федерального казначейства по Смоленской области (далее – Управление) по основным направлениям деятельности.	По мере необходимости.	Отделы Управления в пределах своей компетенции.
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления: - Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год.	До 01.02.2026.	Административно-финансовый отдел.
3.	Размещение на официальном сайте Управления: - Изменений в План контрольных мероприятий на 2026 год; - Плана контрольных мероприятий Управления на 2027 год.	По мере необходимости. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения.	Организационно-аналитический отдел.
4.	Размещение на официальном сайте Управления: - Плана деятельности Управления Федерального казначейства по Смоленской области на 2027 год.	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения.	Административно-финансовый отдел.
5.	Размещение на официальном сайте Управления: - Плана мероприятий Управления.	Ежемесячно.	Административно-финансовый отдел.
6.	Размещение на официальном сайте Управления: - Изменений в План ведомственного контроля и аудита на 2026 год; - Плана ведомственного контроля и аудита на 2027 год.	По мере необходимости. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения.	Отдел внутреннего контроля и аудита

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.	Размещение на официальном сайте Управления: - Изменений в План проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до срока представления индивидуальной годовой бюджетной отчетности за 2026 год Управления Федерального казначейства по Смоленской области; - Плана проведения аудиторских мероприятий на 2027 год и период до срока представления индивидуальной годовой бюджетной отчетности за 2027 год Управления Федерального казначейства по Смоленской области.	По мере необходимости. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения.	Отдел внутреннего контроля и аудита
Механизм: Формирование публичной отчетности в Казначействе России			
1.	Подготовка итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2025 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу.	I квартал 2026 года.	Помощник руководителя; Отделы Управления в пределах своей компетенции.
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления: Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти: - за 2025 год; - за 1 полугодие 2026 года.	До 01.02.2026. В течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.	Административно-финансовый отдел.
3.	Размещение на официальном сайте Управления: - результатов контрольных мероприятий, проведенных контрольно-ревизионным отделом в финансово-бюджетной сфере; - информации о результатах плановых и внеплановых проверок в финансово-бюджетной сфере, проведенных Управлением.	Ежеквартально. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок.	Организационно-аналитический отдел.
4.	Подготовка Отчета по Плану мероприятий Управления.	Ежемесячно	Административно-финансовый отдел.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок и аудиторских мероприятиях, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.	Ежеквартально.	Отдел внутреннего контроля и аудита.
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости			
Механизм: Реализация принципа информационной открытости			
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления.	В течение года.	Отделы Управления в пределах своей компетенции.
2.	Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления.	В течение года.	Отделы Управления в пределах своей компетенции.
3.	Поддержание в актуальном состоянии общей информации об Управлении: - контактная информация о руководителе, заместителях руководителя, включающая номер служебного телефона, адрес электронной почты, информация о графике приема граждан руководством; -информация о начальниках структурных подразделений; - структура Управления.	В течение года.	Отдел государственной гражданской службы и кадров, административно-финансовый отдел, отдел информационных систем.
4.	Ведение аккаунтов Управления в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года.	Помощник руководителя, молодежный совет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.	Размещение на официальном сайте Управления анонсов мероприятий и информации о прошедших мероприятиях и событиях.	В течение года.	Отделы Управления в пределах своей компетенции.
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными			
1	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций. Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных:		
	- Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Управлении.	В течение года.	Отдел государственной гражданской службы и кадров.
	- Информация о рассмотрении обращений граждан и организаций	Ежеквартально.	Административно-финансовый отдел.
	- План контрольных мероприятий Управления; - Информация о результатах проверок, проведенных контрольно-ревизионным отделом в финансового-бюджетной сфере.	В течение 5 рабочих дней с даты утверждения. Ежеквартально.	Организационно – аналитический отдел.
	- План ведомственного контроля и аудита Управления; - Информация о результатах проверок, проведенных отделом внутреннего контроля и аудита в Управлении; - Информация об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.	В течение года.	Отдел внутреннего контроля и аудита.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Управления			
1.	Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в том числе актуализации на стендах в здании Управления.	В течение года.	Отделы Управления в пределах своей компетенции.
2.	Проведение заседаний Коллегии Управления, бюджетных собраний, совещаний, встреч, дней открытых дверей, обучающих семинаров, конференций и других мероприятий.	Согласно плану деятельности Управления.	Заместители руководителя, Отделы Управления в пределах своей компетенции.
3.	Проведение заседаний Контрольной комиссии Управления.	В течение года.	Организационно-аналитический отдел.
Механизм: Формирование публичной отчетности			
1.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности конкурсной комиссии Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; о вакантных должностях государственной гражданской службы в Управлении.	В течение года.	Отдел государственной гражданской службы и кадров.
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции.	В течение года.	Отдел государственной гражданской службы и кадров.
Механизм: Предоставление информации по запросам граждан и организаций			
1.	Проведение работы по обеспечению предоставления информации по запросам граждан и организаций согласно требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах федерального казначейства.	В течение года.	Административно-финансовый отдел, отделы Управления в пределах своей компетенции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.	Предоставление информации гражданам организациям по запросам в части касающейся работы отдела.	В течение года.	Отделы Управления в пределах своей компетенции.
3.	Отчеты по обращениям граждан и организаций на официальном сайте Управления.	Ежеквартально.	Административно-финансовый отдел.
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
1.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении и в структурных территориально обособленных подразделениях.	В течение года.	Административно-финансовый отдел, отделы Управления в пределах своей компетенции.
Механизм: Работа с референтными группами			
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	В течение года.	Молодежный совет, отделы Управления в пределах своей компетенции.
2.	Оценка представителями референтных групп качества и эффективности осуществления Управления своей деятельности, включая оценку уровня открытости Управления.	В течение года.	Отделы Управления в пределах своей компетенции.
Механизм: Организация работы пресс-службы			
1.	Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Федерального казначейства и его руководства, в том числе выступлениях и участии в публичных мероприятиях.	По мере необходимости.	Помощник руководителя.
Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих			
1.	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости.	В течение года.	Руководство управления, отделы Управления в пределах своей компетенции, Молодежный совет.

Заместитель руководителя

Управление Федерального Казначейства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЕЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 00BC9C63F23F413639ADE5F5B21E1BBB1E
Владелец Бурыкин Андрей Иванович
Действителен с 28.07.2025 по 21.10.2026

А.И. Бурыкин